

basisschool Geert Holle

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Zindelijkheid informatie GGD

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van obs Geert Holle,

Perin de Jong

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

basisschool Geert Holle
Kerkebuurt 156
1647MD Berkhout

☎ 0229551357
🌐 <http://www.geertholle.nl>
✉ info@geertholle.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Perin de Jong	directie@geertholle.nl

Schoolbestuur

ALLURE, Stichting openbaar primair onderwijs
Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 1708
🌐 <http://www.stichtingallure.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
De Westfriese Knoop

Aantal leerlingen

2023-2024
143

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

betrokkenheid

verbinding

doelgericht

Missie en visie

Op obs Geert Holle bieden we toekomstgericht onderwijs in een fijne, kansrijke omgeving.

Leerlingen worden zo goed mogelijk voorbereid op hun toekomst. Een toekomst in het meest passende vervolgonderwijs en hun rol in de samenleving. Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. We bieden een passend aanbod dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Maar ook kennis over de wereld, burgerschap en digitale geletterdheid hoort bij ons curriculum.

Wij staan voor goed onderwijs passend bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Dit doen wij vanuit een positieve houding met respect voor elkaar. Wij dagen onze leerlingen uit en begeleiden hen om zich veelzijdig en optimaal te ontwikkelen.

Wij betrekken de leerlingen bij hun leerproces door met heldere, betekenisvolle leerdoelen te werken. Ze krijgen de ruimte om keuzes te maken en daarmee medeverantwoordelijkheid voor het eigen werk te nemen. Zo leren ze stap voor stap een zelfstandige leerhouding te ontwikkelen.

Op obs Geert Holle leert iedereen. De school is een oefenplaats; leerlingen en leerkrachten leren hier van en met elkaar. Leerlingen worden voorbereid op een toekomst die meer dan ooit dynamisch is.

Identiteit

Wij zijn een openbare school. Een openbare school staat open voor alle kinderen van welke godsdienst of levensovertuiging dan ook. Het maakt niet uit waar je vandaan komt, samen vormen we de maatschappij. Vanaf groep 3 bieden wij vormingsonderwijs aan op basis van vrijwillige deelname. Waarom kies je voor *onze* openbare school? <http://openbaaronderwijs.nu>

- Om je kind kennis te laten maken met de wereld
- Om je kind voor te bereiden op de maatschappij
- Omdat je voor een moderne en eigentijdse opvoeding kiest
- Om nieuwsgierigheid naar de ander te stimuleren
- Omdat je gelooft in elkaar en in vooruitkijken
- Omdat wij de dorpsschool zijn, waar iedereen elkaar kent

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De samenstelling van de groepen

Ons uitgangspunt bij de formatie is dat we de groepen zo evenwichtig en zorgvuldig mogelijk verdelen. We kijken per jaar naar de samenstelling hiervan.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
per week	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Door uitnodigende situaties en activiteiten aan te bieden bouwen we aan de ontwikkeling van de leerling, want kleuters leren tijdens hun spel. Het spel in de klas en op de gang vindt het meest plaats in 'hoeken'. De leerkracht heeft hier een stimulerende taak door het aanbieden van gevarieerd materiaal en boeiende instructies. In deze hoeken wordt niet alleen de focus op samenwerken gelegd, maar juist ook op samen leren, op het leren lezen en het leren rekenen. We werken vanuit doelen, geven instructie op maat en werken met betekenisvolle thema's. Deze thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
per week	0 u 30 min	0 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min

Wij werken met een continuooster tot 14.15 uur. De kinderen lunchen tussen de middag op school. De onderbouwgroepen 1 t/m 4 hebben op vrijdagmiddag vanaf 12.00 uur vrij.

Per jaar roosteren wij tussen de 907 uur (onderbouw) en de 979 uur (bovenbouw) in. Op basis van acht jaar voldoen wij aan de norm van de overheid a 7520 uur.

Pedagogisch klimaat / KiVa

Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen en hen helpt een zelfstandige en verantwoordelijk persoon te worden. Wij gebruiken mede hiervoor het KiVa aanbod dat ons gereedschappen geeft om een goed pedagogisch klimaat te vormen en te borgen. (methode KiVa stimuleert de sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling)

Taal- leesonderwijs

Ons onderwijs hangt aan elkaar door middel van taal. Naast specifieke taallessen, wordt taal ook gebruikt bij rekenen en alle andere vakgebieden. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. In de kleutergroepen zetten we in op woordenschat, mondelinge taalvaardigheid, luisteren, leesvoorwaarden, de creatieve kant van taal (zoals stellen) en tekstbegrip (begrijpend luisteren). Vanaf groep 3 worden deze onderdelen doorontwikkeld waarbij de leesvoorwaarden worden vervangen door het technisch lezen (Lijn3) en tekstbegrip de vorm krijgt van begrijpend lezen (Close Reading). Ook spellingonderwijs wordt aangeboden door middel van het werken met spellingcategorieën. (vanaf gr. 4 Staal taal en spelling)

Rekenonderwijs

Rekenen en wiskunde wordt gegeven vanaf groep 1 t/m 8 waarbij de geleerde kennis als een muur wordt opgebouwd (Bareka rekenmuurtje). In de groepen worden de leerdoelen expliciet en overzichtelijk aangeboden (Leerlijnen Parnassys). De stof wordt door middel van expliciete directe instructie (EDI) gegeven. Waarbij de processen door middel van stappenplannen worden aangeleerd en begeleid inoefenen een grote rol heeft tijdens de les. Zo leren de leerlingen steeds zelfstandiger de stappen toe te passen. (vanaf groep 3: Pluspunt)

Wereldoriëntatie / burgerschap

Met de methode Leskracht bieden we projectonderwijs voor de vakken die passen bij wereldoriëntatie. Op deze manier bieden we deze vakken geïntegreerd, toekomstgericht en op een interessante manier aan. Het werken met meerdere niveaus in één groep wordt op een positieve manier ingezet, leerlingen kunnen hun eigen kennis en vaardigheden kwijt en kiezen deelonderwerpen die passen bij hun interesse. Er wordt veel gewerkt met coöperatieve werkvormen. Door middel van een thema waar we over werken, komen de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek aan de orde. Hierbij kunnen de leerlingen bijvoorbeeld werken over een eigen onderzoeksvraag of een presentatie voorbereiden. Ook worden de ICT-vaardigheden, kritisch denken en samenwerken hierin meegenomen. Met Leskracht werken we schoolbreed en projectmatig: Voor de kleutergroepen fungeert Kleuterstof als bron voor de thema's en de basis voor de woordenschat. De Regenboog Wereldkist voor de middenbouw en de Spectrumbox voor de bovenbouw zijn tastbare en digitale leeromgevingen voor de leerlingen die onderzoekend en ontwerpend leren integreren met wereldoriëntatie en taal. Waar mogelijk worden ook de creatieve vakken en het cultuuronderwijs afgestemd op de thema's.

Leerlingen groeien op in een complexe, pluriforme maatschappij. De school heeft een belangrijke rol in de voorbereiding op een goede deelname aan de maatschappij. Doel: (Wereld)burgerschap verankeren in ons onderwijs. Onze leerlingen ontdekken hun rol als wereldburger door actief onderdeel uit te maken van de eigen omgeving, de samenleving en de wereld. Daarbij richt het

onderwijs zich herkenbaar op: het bijbrengen van basiswaarden van de democratische rechtsstaat ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties. (o.a. door inzet van: Leskracht, KiVa)

Engels

Het onderwijs in de Engelse taal is erop gericht dat de leerlingen vaardigheden ontwikkelen (luisteren/spreken/schrijven/lezen) waarmee ze deze taal op een basisniveau gebruiken als communicatiemiddel. Onze leerlingen krijgen vanaf groep 1 iedere week Engelse les. We maken gebruik van de digitale methode Groove me. Popmuziek is het startpunt van de lessen. Door de muziek stappen leerlingen ongemerkt over de drempel om zelf Engels te spreken en te zingen, het motiveert en enthousiasmeert.

Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. We vinden het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je samen. Alle kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer in de week 45 min. les in van een vakdocent / groepsleerkracht. De groepen 1/2 hebben om de week een gymles van de vakleerkracht. Daarnaast krijgen kleuters gymlessen van de groepsleerkracht in een goed gefaciliteerd speellokaal binnen de school.

Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op openbare scholen lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders/verzorgers daarom vragen. Het vormingsonderwijs (godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk onderwijs) wordt gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school in onze lessen besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsonderwijs vanuit de methodes Leskracht en KiVa. De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u en de school geen kosten aan verbonden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

Wij hebben een enthousiast, betrokken en ontwikkelingsgericht team. Hoewel de directeur eindverantwoordelijk is voor de school, kennen de leerkrachten een grote mate van autonomie. De inbreng van en in het team en gezamenlijk werken aan goed onderwijs vinden wij zeer belangrijk. Binnen de school kennen we verschillende taken en functies. De leerkrachten hebben soms een eigen specialisme binnen het team. De kwaliteitscoördinator (KC) coördineert de leerlingenzorg.

Onze school is een lerende organisatie; het team leert van en met elkaar. Dit doen wij bijvoorbeeld in ons leerteam. Het leerteam is onderdeel van een professionele leergemeenschap (PLG). Een leerteam werkt gezamenlijk aan het verbeteren van het onderwijs voor alle leerlingen in een school.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het kan voorkomen dat een leerkracht afwezig is. We volgen dan de volgende stappen:

1. Vervanger aanvragen.
2. Indien er geen vervanger beschikbaar is:
 - de eerste dag verdelen we de leerlingen over andere groepen. (of wanneer dit niet mogelijk is, zie tweede punt)
 - Vanaf de tweede dag sturen we de groep naar huis.
3. Een groep wordt maximaal twee aaneengesloten dagen naar huis gestuurd.
4. Wanneer er dan nog steeds geen invaller beschikbaar is, zullen afwisselend andere groepen naar huis worden gestuurd.

Er is een Allure protocol 'geen leerkracht voor de klas', waarin deze afspraken beschreven staan. Dit protocol is op te vragen bij de directie.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met o.a. *Gastouders, Amberrosia, Skik/SKH*.

Op ons schoolplein bevindt zich een bijgebouw met de peuterspeelzaal van Skik/SKH, 'De Berk'. (tevens een BSO, buiten schoolde opvang). Op 'de Berk' is een programma Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) / peuteropvang.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De grondslag voor de kwaliteitszorg staat in het 4 jarig schoolplan en in het jaarplan. In deze plannen leggen we onze kwaliteitszorg vast, stellen we onze doelen en reflecteren op het behalen van deze doelen. We monitoren onze onderwijskwaliteit middels WMK (Werken met kwaliteit) en met kwaliteitskaarten.

Grote ontwikkeldoelen

- In 2027 zijn onze leerlingen mede-eigenaar van hun (leer-)ontwikkeling.
- In 2027 wordt systematisch aandacht besteed aan data en reflectie.
- In 2027 zijn de opbrengsten van het leesonderwijs hoger dan het landelijk gemiddelde en passend bij onze populatie.
- In 2027 is burgerschap een vanzelfsprekend onderdeel van ons aanbod waar planmatig aan gewerkt wordt.
- In 2027 beheersen alle leerlingen de doelen die gesteld worden op het gebied van digitale geletterdheid.

Hoe bereiken we deze doelen?

Jaarplan en jaarverslag

Jaarlijks stellen we specifieke doelen op bijvoorbeeld het gebied van rekenen en taal op, maar ook op het gebied van samenwerking met ouders, het realiseren van de grote ontwikkeldoelen, ofwel de professionalisering van leerkrachten. We werken tevens aan de ontwikkeling van een samenhangend (wereld)burgerschapscurriculum. Onze school gebruikt hiervoor een aanpak (o.a. Leskracht, KiVa) en materialen die passen bij onze visie en onze leerdoelen. Aan het eind van het jaar worden de doelen geëvalueerd door het team, besproken in de MR en vastgelegd in het jaarverslag.

Het volgen van leerlingen

Wij volgen de ontwikkeling van uw kind systematisch. Wij doen dit aan de hand van ons leerlingvolgsysteem Parnassys en aan de hand van de portfolio's van de leerlingen. In Parnassys worden leerlinggegevens bijgehouden, zoals cito toetsgegevens, notities van gesprekken, absenties en Didactisch Pedagogisch Groeps Overzicht (DPGO). Het ouderportaal van ParnasSys is het deel voor ouders en verzorgers, waarin de uitslagen van toetsen van hun kind(eren) bekeken kunnen worden. In het portfolio is de ontwikkeling van leerlingen zichtbaar middels doelenbladen. Op de doelenbladen worden de leerdoelen in beeld gebracht en de opbrengsten bijgehouden. Leerlingen en leerkrachten voeren over de voortgang een leergesprek. Drie keer per jaar wordt de ontwikkeling van een leerling besproken met ouders. Bij deze gesprekken zijn de leerkracht, de ouders en de leerling aanwezig. Ouders kunnen zich via Parro inschrijven voor deze gesprekken. Daarnaast kan iedere ouder / verzorger ook op een ander moment een afspraak maken met de leerkracht om iets te vragen / te bespreken.

Scholing

Op onze school is zowel individuele scholing van leerkrachten en directie als teamscholing aan de orde. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Daarnaast werken we in professionele leerteams om samen ons onderwijs te ontwikkelen. Dit doen we op basis van data, ervaringen, en wetenschappelijk onderzoek. Door met elkaar in gesprek te gaan, samen lessen voor te bereiden en elkaar feedback te geven, blijft de kwaliteit van ons onderwijs verbeteren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Onze school valt voor passend onderwijs binnen het gebied van het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om die passende plek voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Op de Geert Holle proberen we leerlingen zo lang mogelijk te begeleiden en binnen de school te houden. Wanneer blijkt dat het onderwijsaanbod niet aansluit bij de onderwijsbehoeftes van een leerling, wordt dit in het ondersteuningsteam besproken. Waar mogelijk kijken we of we als school ons aanbod passender kunnen maken. Wanneer blijkt dat het voor de leerling zelf sociaal emotionele problemen oplevert, kunnen we overgaan op verwijzing naar een andere vorm van onderwijs. Het kan ook zo zijn dat het passende aanbod op school niet te realiseren is, dan zullen we op zoek gaan naar de juiste onderwijsplek voor deze leerling.

Sinds 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. In deze wet is vastgelegd dat alle kinderen een passende plek in het onderwijs verdienen, op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Als het kan, gaan kinderen naar een reguliere (basis)school, dichtbij huis. Zo krijgen ze een goede voorbereiding op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Ook als leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, biedt de reguliere (basis)school die aan. Het speciaal (basis)onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Uitgangspunt is dus: regulier als het kan, speciaal als het moet.

Wetswijziging eind mei 2024: In artikel 11, eerste lid, onderdeel r Wms (wet medezeggenschap op scholen), wordt 'het schoolondersteuningsprofiel' vervangen door 'het ondersteuningsaanbod van de school'. De volledige MR houdt daarmee adviesrecht op het extra ondersteuningsaanbod van de school. Het ondersteuningsaanbod staat nu nog in het schoolondersteuningsprofiel, dat één keer in de vier jaar moet worden vastgesteld. Als ook de Eerste Kamer het wetsvoorstel aanneemt, wordt het extra ondersteuningsaanbod als onderdeel van de schoolgids, die jaarlijks wordt vastgesteld, elk jaar voor advies voorgelegd aan de MR.

Wanneer leerlingen tijdens de signalering uitvallen, wordt door leerkracht en KC (kwaliteitscoördinator) gekeken waar/waarom het mis gaat. Om vervolgens te kijken hoe leerlingen de hiaten of het gemiste doel toch kunnen behalen. Dit wordt in de klas gedaan door middel van verlengde instructie of op een apart moment door de onderwijsondersteuner buiten de klas. Soms zijn er vragen bij de leerkracht rondom een leerling op didactisch gebied of gedrag; op dat moment wordt de KC ingeschakeld. Zij kijkt mee met de leerkracht en geeft adviezen. Op het moment dat de leerkracht meer adviezen vraagt worden ook ouders op de hoogte gesteld. Vaak sluit de KC dan ook aan bij gesprekken. Wanneer er nog meer behoefte is aan expertise wordt het ondersteuningsteam (OT) ingeschakeld. Deze bestaat uit een gedragswetenschapper en de schoolmaatschappelijk werker. Ouders zijn hierbij altijd aanwezig en geven hiervoor vooraf toestemming. In dit ondersteuningsteam worden adviezen gegeven om vervolgens mee aan de slag te gaan.

Soms heeft een leerling zoveel hiaten en worden, ondanks extra begeleiding, de doelen niet behaald. Een leerling kan dan niet meer meedoen met de leeftijdsgenoten, doordat het meer dan een jaar achterloopt. Op dat moment is het nodig om een eigen leerlijn te volgen. Dit beschrijven wij in een ontwikkelingsperspectief (OPP).

Dit OPP beschrijft aan welke doelen de leerling zal werken en welke begeleiding en ondersteuning aangeboden zal worden. Bij het opstellen en evalueren van het OPP worden ouders en kind betrokken.

Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk (SMW) is voor alle leerlingen en hun ouders van de basisscholen in de gemeente Koggenland. Ze gaan samen met u na, hoe u het beste geholpen kan worden. Ze bemiddelen als dat nodig is of verwijzen naar de juiste instantie. Soms blijkt één keer praten al voldoende, maar ook kan een aantal gesprekken met kind en / of ouders noodzakelijk zijn. Als dat nodig is en u dat wenst, kunt u ook met uw partner komen of met uw hele gezin. Eén ding staat voorop: de schoolmaatschappelijk werker werkt samen met u aan de oplossing van uw problemen.

De schoolmaatschappelijk werker is verbonden aan het ondersteuningsteam van de basisschool. Zo zijn de lijntjes met ouders, kwaliteitscoördinator, leerkrachten en kinderen kort. De schoolmaatschappelijk werker heeft daarin meestal een adviserende rol voor de leerlingen van de basisschool.

Als de intern begeleider en/of de leerkrachten problemen signaleren met kinderen m.b.t. de thuissituatie, gedrag van een kind, financiële - en echtscheidingsproblemen kunnen zij in overleg met de ouders de hulp inschakelen van schoolmaatschappelijk werk.

Ook kunnen ouders zelf contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker (zie het mailadres hieronder).

Onze schoolmaatschappelijk werker is Nancy Visser. Zij is bereikbaar via: n.visser@koggenland.nl

Het inschakelen van een extern deskundige

Het kan voorkomen dat u als ouder het nodig vindt om een extern deskundige in te schakelen. In het belang van een goede samenwerking met u en in het belang van uw kind willen we u graag wijzen op het volgende:

Indien u zelf een psychologisch of ander onderzoek door een deskundige laat uitvoeren, zullen we deze resultaten betrekken bij onze aanpak als:

- het een gekwalificeerd onderzoeker betreft;
- hij/zij aantoonbare ervaring heeft met basisschoolleerlingen;
- er sprake is van onafhankelijk advies;
- wij als school inbreng hebben in het bepalen van de onderzoeksvraag;
- wij als school mondeling en schriftelijk worden geïnformeerd over de volledige uitslag.

Wanneer u een extern deskundige kiest die niet aan deze criteria voldoet, voelt de school zich niet verplicht om de uitkomsten van het onderzoek over te nemen.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen Stichting Allure heeft de transitie van IB (intern begeleider) naar KC (kwaliteitscoördinator) plaatsgevonden. De KC richt zich met name op de kwaliteit van het primaire proces van het onderwijs; het leren in de school. De focus ligt op het professionaliseren van de leerkrachten, de onderwijskwaliteit en de regie op de ondersteunings- en zorgstructuur.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Taalspecialist

Er is een taalcoördinator aanwezig.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- KiVa coördinator

Wij zijn een KiVaschool. Het team werkt met het KiVa systeem en er is een KiVa coördinator.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Wanneer er expertise op dit gebied gewenst is, organiseren wij dat binnen het OT en/of met het samenwerkingsverband.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- kinderoefentherapie Mensendieck en Cesar

- Er is een gediplomeerde vakleerkracht bewegingsonderwijs en een specialist voor Kinderoefentherapie (specialisatie van oefentherapie-Mensendieck en –Cesar verbonden aan de school.

Wanneer er verdere expertise op dit gebied gewenst is, organiseren wij dat binnen het OT en/of met het samenwerkingsverband De Westfrieseknoop.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Wanneer er expertise op dit gebied gewenst is, organiseren wij dat binnen het OT en/of met het samenwerkingsverband.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Vertrouwen en veiligheid zijn sleutels tot ontwikkeling. Het opent de weg naar durven, proberen, doorzetten en nieuwe dingen leren.

Wij zijn een KiVa-school. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat verbeterd. De nadruk ligt op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: Samen maken we er een fijne school van! KiVa wordt ingezet als lesaanbod en leefcultuur binnen de school. Op basis van KiVa komen ook de klassenregels tot stand.

Lees voor meer informatie over KiVa in hoofdstuk: 'sociale opbrengsten' of op de website: <https://www.kivaschool.nl/>

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Wij hanteren de vragenlijst van Vensters voor de bovenbouw leerlingen. Daarnaast nemen we vanaf groep 3 twee maal per jaar een vragenlijst KiVa af.

Veiligheidsplan

In het schoolveiligheidsplan beschrijven we de schoolbrede aanpak op het gebied van veiligheid. Het gaat hierbij zowel om de fysieke veiligheid als ook de sociale veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Met dit veiligheidsplan streven wij ernaar het welzijn van onze leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en bezoekers binnen onze school zo goed als mogelijk te waarborgen. Het veiligheidsplan is opgenomen als bijlage in de schoolgids. Voor meer informatie kunt u terecht bij directie en/of vertrouwenspersoon.

Wet op privacy (AVG)

Op 25 mei 2018 is de nieuwe wet op privacy en databescherming (AVG) ingegaan. De wet kent 5 uitgangspunten.

1. Gegevens mogen alleen verzameld worden als er een vastgesteld doel voor is en de gegevens mogen dan ook alleen voor het behalen van dat doel gebruikt worden.
2. Je mag alleen gegevens verzamelen als er een grondslag voor is. Heb je toestemming, is er een overeenkomst, schrijft de wet het voor, is er een publiekrechtelijke taak (bijvoorbeeld nodig voor het onderwijs), is er een vitaal belang van de betrokkene of een gerechtvaardigd belang?
3. Alleen gegevens die nodig zijn om het doel te behalen mogen worden verzameld.
4. Je moet vooraf bedenken of je toestemming nodig hebt voor het verwerken en gebruiken van persoonsgegevens (zoals we bijvoorbeeld toestemming vragen voor het plaatsen van foto's van leerlingen op onze website, sociale media, in de schoolgids, etc). Verder moet de school vooraf altijd transparant zijn (dus informeren) over welke gegevens met wie worden gedeeld.
5. De school zorgt ervoor dat bij verwerking van gegevens, die door of namens de school of schoolbestuur worden uitgevoerd, de juiste persoonsgegevens op het juiste moment op de juiste plaats beschikbaar zijn. Onjuiste gegevens worden op verzoek gerectificeerd of gewist.

Op stichtingsniveau is er een beleidsplan, inclusief checklist, opgesteld waarin bovenstaande uitgangspunten beschreven staan. Heeft u specifieke vragen wat er met de gegevens van uw kind gebeurt, dan kunt u deze informatie opvragen bij de directie van onze school.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Stephanie Koster	kc@geertholle.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Stephanie Koster	kc@geertholle.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goed contact tussen ouders en school bevordert de schoolontwikkeling van kinderen. Wij richten ons op een open en duidelijke communicatie met ouders en verzorgers, zo kunnen we 'samen werken aan leren'. Hulp, inbreng en ondersteuning van ouders, zijn van groot belang. Op allerlei gebieden doen ouders actief mee aan het schoolleven. De leefwerelden van thuis en school komen op deze manier dichterbij elkaar. We zijn samen verantwoordelijk en bouwen samen aan de toekomst van uw en onze kinderen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Wij werken met Parro als digitaal communicatiesysteem. In Parro ontvangt u alle informatie vanuit school, van nieuwsbrieven en berichten van de groep tot uitnodigingen en andere mededelingen. Ook kunnen we hierin samen oudergesprekken inplannen, activiteiten organiseren en foto's AVG-proof delen. Daarnaast kunt u via Parro vragen stellen en hulp vragen. U kunt Parro in een app downloaden.
- Voor het begin van een nieuw schooljaar ontvangt u de jaarinfo en de jaarkalender, waarop de vakanties, vrije dagen, belangrijke data etc. vermeld staan.
- Daarnaast ontvangt u één keer per maand de Nieuwsbrief, waarin actuele mededelingen, oproepen, data etc. staan.
- Eenmaal per jaar vindt er een informatieavond (de nieuw-schooljaar-receptie) plaats.
- U wordt geregeld geïnformeerd over de ontwikkeling van uw kind. In september zijn er entree- / kennismakingsgesprekken, vooral gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. In november zijn er facultatieve ouder/kindgesprekken. In februari en juni zijn er portfolio gesprekken. Ieder kind werkt aan een portfolio, waarin de persoonlijke ontwikkeling van het kind zichtbaar is. Het kind presenteert zelf zijn/haar ontwikkeling (natuurlijk met eventuele hulp van juf of meester) aan de ouders.
- Wanneer er tussentijds aanleiding is om over de ontwikkeling van uw kind te praten, krijgt u een uitnodiging.
- Als u zelf vragen hebt, kunt u natuurlijk ook een afspraak maken met de leerkracht.

Informatieverstrekking gescheiden ouders

- Het spreekt voor zich dat de school ouders informeert over de vorderingen van hun kind. Maar hoe verloopt dat wanneer de ouders gescheiden zijn? Als ze in goede harmonie gescheiden leven, zijn er geen problemen. Maar als er sprake is van voortdurende onenigheid, is dat soms een ander geval. In ons veiligheidsplan is het protocol 'Informatieverstrekking ouders met een verbroken relatie' opgenomen. Dit beleid is voor ons leidend. Indien ouders gedurende de tijd bij ons op school scheiden, is het de taak van ouders om school hierover te informeren. Wij zullen u vragen het formulier in het protocol in te vullen en in te leveren bij ons op school.

Luizencontrole

Zo nu en dan komt er bij kinderen hoofdluis voor. Dit kan iedereen overkomen. Het is van belang hoofdluis direct en goed te behandelen om verdere verspreiding te voorkomen. Er wordt op school na elke schoolvakantie gecontroleerd door de 'kriebelbrigade'. Als er luizen of neten gevonden worden, moet het luizenprotocol worden gevolgd. Ouders worden geïnformeerd en kinderen moeten behandeld worden. Mocht u bezwaar hebben tegen controle, dan kunt u contact opnemen met de directie.

Klachtenregeling

Heeft u onverhoopt problemen met het onderwijs, zoals dat aan uw kind wordt gegeven, of is er sprake van een probleem met een leerkracht, dan kunt u zich het beste rechtstreeks wenden tot de desbetreffende leerkracht. We hopen dat een goed gesprek voldoende is om het probleem op te lossen. Is dit niet het geval, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school. Bent u van mening dat uw probleem niet goed afgehandeld is, dan kunt u terecht bij de algemene directie van Stichting Allure.

Elke school heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. Stephanie Koster (kc@geertholle.nl) is de vertrouwenspersoon van onze school. Stephanie is tevens de interne contactpersoon. De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen. Komt u er bij de interne contactpersoon van de school niet uit, dan kunt u zich wenden tot de intern contactpersoon van Stichting Allure:

Marjolein Schilder

Kerkstraat 79a

1687 AM Wognum

0226-357230

info@stichtingallure.nl

Voor onze school zijn mevrouw I. Ursem en mevrouw E. Labree de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden. De GGD biedt tot uiterlijk 1-1-2025 de functie van externe vertrouwenspersoon aan. Ouders /verzorgers worden voor die tijd geïnformeerd over de nieuwe externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. Adres vertrouwenspersoon:

GGD Hollands Noorden t.a.v. externe vertrouwenspersoon

Postbus 9276

1800 GG Alkmaar

088-0100550

In verreweg de meeste gevallen kan een klacht op school in goed overleg worden opgelost. Binnen het bestuur is een klachtenprocedure, zie: www.stichtingallure.nl. Deze klachtenprocedure is bedoeld voor die situaties waarin een klacht op school niet tot tevredenheid wordt of kan worden opgelost. U kunt waar nodig terecht bij de externe vertrouwenspersoon.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klankbordgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden ingeschakeld bij tal van activiteiten, van hulp in de groepen tot kleine klusjes. De hulp in de groepen vindt plaats onder begeleiding van de groepsleerkracht en omvat bijvoorbeeld het begeleiden van kinderen bij knutselen, lezen, sportactiviteiten etc.

Ouderraad (OR)

De OR heeft als belangrijkste taak het organiseren van activiteiten voor de kinderen. Ze doen dit samen/in overleg met leerkrachten. Daarnaast heeft de OR als taak de belangstelling van ouders voor de school te bevorderen en de ouderparticipatie te stimuleren. De OR is er tevens om via de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage financiële steun te geven voor de activiteiten die buiten het schoolbudget vallen.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR heeft daarvoor regelmatig, ongeveer eens in de 7 weken, overleg met de directie en/of het schoolbestuur. In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) wordt een aantal algemene taken van de MR genoemd. De medezeggenschapsraad is dus een inspraakorgaan door het Ministerie ingesteld, met wettelijke bevoegdheden. De MR bestaat uit leerkrachten en een oudergeleding. De MR heeft op verschillende onderdelen instemmingsrecht en/of adviesrecht. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen van school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag. Actuele informatie over de MR is te vinden op onze website.

Klankbordgroep

Onze school kent een klankbordgroep. Deze groep van betrokken ouders denkt mee in de ontwikkeling en vormgeving van de school vanuit het perspectief van de ouder. Zij geven gevraagd en ongevraagd advies, wat ons de gelegenheid geeft om open te communiceren; informatie delen, feedback vragen / ontvangen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €55. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Verschillende festiviteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er wordt in groep 8 een vrijwillige aanvulling gevraagd van €90,00 voor de organisatie van het schoolkamp en het eindfeest.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is, meldt u dit telefonisch tussen 8.00 en 8.30 uur. Of u stuurt de leerkracht die deze dag aanwezig is een Parro bericht.

Wanneer uw kind niet mee mag doen met de gymles, ontvangen wij graag een bericht van u.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof kan alleen gegeven worden volgens de richtlijnen van gemeente Koggenland. Verlof wordt aangevraagd via een verlofformulier dat via de directie te verkrijgen is. Als de verlofaanvraag niet aan de richtlijnen voldoet, is er sprake van luxe verzuim en kan er geen verlof verleend worden.

Voorbeelden van geoorloofd verlof zijn: huwelijk, geboorte, overlijden, jubilea, verplichte vakanties buiten de schoolvakanties, sociale en/of medische indicaties. Echter dit moet altijd getoetst worden aan de richtlijnen van gemeente Koggenland. Deze richtlijnen vindt u op de achterkant van een verlof aanvraagformulier, wat bij de directie te krijgen is. Wanneer geen toestemming is verleend en de lessen toch worden verzuimd, zal dit worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar belast met het toezicht op de naleving van de leerplicht. De leerplichtambtenaar kan een boete opleggen bij ongeoorloofd verzuim.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding van leerlingen

Wij vinden het heel fijn dat u geïnteresseerd bent in onze school. Daarom nodigen wij u graag uit voor een persoonlijke kennismaking, want een goede keuze maken is belangrijk. Door dit kennismakingsgesprek en de rondleiding door de school krijgt u een goede indruk van de sfeer en de werkwijze op onze school. Als u uw kind wilt aanmelden, krijgt u een aanmeldformulier mee. Indien nodig, nemen we contact op voor meer informatie. U ontvangt een bevestiging van inschrijving. Voor het maken van een afspraak kunt u kijken op de website, ons bellen (0229-551357) of mailen naar info@geertholle.nl.

Ongeveer 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, krijgt u van ons een uitnodiging om uw kind te laten wennen in de nieuwe groep. In deze periode heeft u tevens een intakegesprek met de leerkracht. Zes weken voor de zomervakantie plaatsen wij, in het belang van uw kind en de toekomstige klasgenootjes, geen nieuwe leerlingen meer. Met ouders van kinderen die tijdens het schooljaar in hogere groepen instromen, maken wij andere afspraken. De specifieke procedure zal tijdens het kennismakingsgesprek worden uitgelegd.

Indien de ondersteuningsbehoeften van de leerling vragen oproepen wordt een termijn met ouders afgesproken voor bijvoorbeeld een observatie bij de peuterspeelzaal. Zodra de onderwijsbehoeften in kaart zijn gebracht, worden ouders uitgenodigd en wordt aangegeven of de school hierin tegemoet kan komen. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Wanneer de school niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoeften van de leerling, hebben wij als school zorgplicht en begeleiden wij de ouders bij het vinden van een geschikte school. Vanaf het moment dat de leerling is aangemeld, heeft de school 6 weken de tijd om een passende onderwijsplek voor de leerling te vinden. Eventueel kan de termijn met 4 weken worden verlengd. Meer informatie hierover is te vinden op: <https://www.passendonderwijswf.nl/>

4.5 Zindelijkheid informatie GGD

Zindelijkheid

Een basisschool is een onderwijsinstelling. Dat betekent dat leerkrachten geen leerlingen met luiers verschonen. De meeste kinderen zijn zindelijk als ze 3,5 jaar zijn, de zindelijkheidsopvoeding is iets wat u als ouder bewust dient uit te voeren, zodat kinderen zindelijk op school komen.

GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg GGD

Hollands Noorden staat klaar voor alle kinderen van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers (verder: ouders) in Noord-Holland-Noord. In de basisschoolperiode worden kinderen en ouders tweemaal uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek (rond groep 2 en groep 7) en ontvangen hierover meer informatie. Daarnaast zijn er vaccinatiemomenten rond 9 en 10 jaar oud in deze periode. Ieder kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg. Dat is wettelijk geregeld en kost ouders niets.

Aan iedere school is een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, doktersassistente en opvoedadviseur gekoppeld. Zij werken nauw samen met de school om samen de beste zorg te kunnen bieden aan kind en ouders.

Ouders kunnen op ieder moment terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor vragen of overleg omtrent gezondheid, ontwikkeling en opvoeden. Daarnaast worden cursussen, workshops en lezingen georganiseerd waar ouders meestal gratis aan deel kunnen nemen.

GGD Hollands Noorden werkt met de GroeiGids App. Hier vinden ouders deskundige informatie over opvoeden en opgroeien per leeftijdscategorie. Ouders kunnen ook laagdrempelig chatten met een jeugdverpleegkundige.

Contactgegevens GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg

- Hoofdkantoor: Hertog Aalbrechtweg 22
- 1823 DL Alkmaar
- Postadres: Postbus 9276
- 1800 GG Alkmaar
- Telefoon: 088-01 00 500
- E-mail: ondersteuningjgz@ggdhn.nl (naam kind, geboortedatum en school vermelden)
- Website: www.ggdhollandsnoorden.nl

Extern vertrouwenspersonen van GGD Hollands Noorden zijn: Ellen Labree en Inez Ursem. Te bereiken via het postadres:GGD Hollands Noorden t.a.v. Extern vertrouwenspersoon E. Labree / I. Ursem

- Postbus 9276
- 1800 GG Alkmaar
- Telefoonnummer 088-0100550

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wat zijn de tussentijdse resultaten van de school?

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt elke school regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffende vak in kaart brengen.

We monitoren de tussenresultaten op diverse manieren:

- Methodegebonden toetsen
- Registreren van behaalde leerdoelen
- Observaties van de leerkracht
- Methode onafhankelijke toetsen: CITO (LIB = Leerling In Beeld)

Welke plaats hebben de tussenresultaten in het onderwijsproces en hoe worden deze gerealiseerd?

We stellen per jaar een toetskalender vast waarin de Cito toetsen worden gebruikt om de tussenresultaten te meten.

Analyse Cito Toetsen

Bij het analyseren van de resultaten van deze toetsen wordt de gemiddelde vaardigheidsscore per groep bekeken (jan/febr en juni/juli). We constateren of we de groepsnorm halen en analyseren verder op leerlingniveau door de vaardigheidsgroei per leerling, per toets te bekijken. Vanaf eind groep 6 analyseren we ook op de behaalde referentieniveaus. We vergelijken de vaardigheidsscores voor rekenen en begrijpend lezen van de leerlingen met de vaardigheidsscores die overeenkomen met de referentieniveaus 2F en 1S. We evalueren of de behaalde referentieniveaus passen bij de verwachte ontwikkeling van de leerling.

Voor meer informatie over referentieniveaus: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen>

De kwaliteitscoördinator en de leerkrachten analyseren de Cito toetsen op kind- groeps- en schoolniveau, deze analyses worden besproken tijdens een leerteam/ teambijeenkomst. De analyses en evaluaties worden gebruikt om het onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijsbehoeften van elk kind. Dit wordt besproken tijdens een ouder-kind gesprek / portfoliogesprek en in het leergesprek tussen leerling en leerkracht, waarbij gesproken wordt over de vaardigheidsgroei en de (nog niet) behaalde doelen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

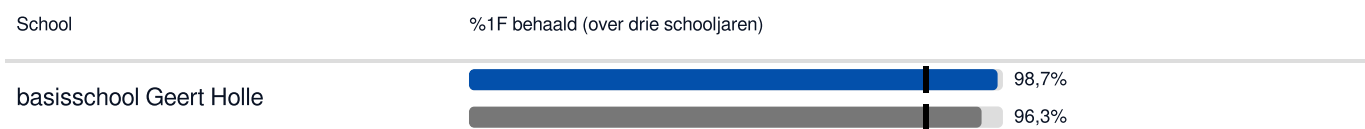
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk

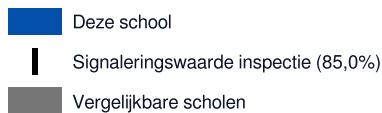
door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Op obs Geert Holle nemen we in groep 8 de IEP toets af. De meest recente resultaten worden aan de schoolgids toegevoegd wanneer deze beschikbaar zijn.

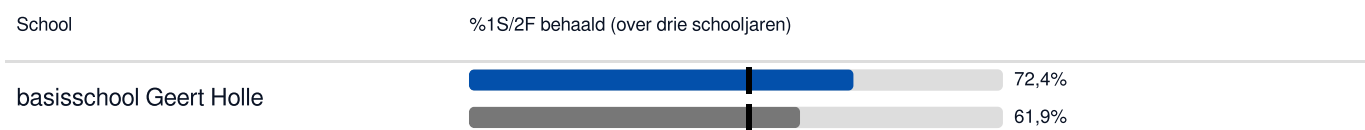
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



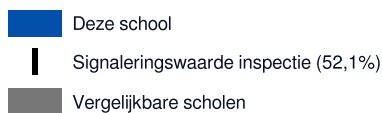
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Alle leerlingen gaan aan het einde van groep 8 naar het voortgezet onderwijs. De overstap naar het voortgezet onderwijs wordt gebaseerd op het advies van de school. Het schooladvies wordt opgesteld op basis van de leerresultaten, motivatie en werkhouding van de leerling. Het tijdspad advisering is als volgt:

- Eind groep 7: een oriënterend advies;
- Eind november groep 8: voorlopig advies;
- Begin februari groep 8: de doorstroomtoets;
- Midden maart groep 8: definitief schooladvies;
- Centrale aanmeldweek 24 maart - 28 maart, gr. 8 leerlingen melden met hun definitieve advies aan op de middelbare school.

Bij een hogere score op de doorstroomtoets dan het gegeven voorlopig schooladvies zullen wij het advies heroverwegen. Dit kan betekenen dat het schooladvies opgehoogd wordt, het kan ook betekenen dat we bij het gestelde advies blijven.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k / -(g)t	4,3%
vmbo-(g)t	26,1%
vmbo-(g)t / havo	4,3%
havo	17,4%
havo / vwo	21,7%
vwo	26,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

veiligheid

respect

samen

Wij werken met KiVa.

KiVa is van oorsprong een Fins programma. KiVa is het Finse woord voor leuk of fijn. KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen (groep 1 t/m groep 8). Het programma zet in op positieve groepsvorming.

Met KiVa worden de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen gestimuleerd. Zo verbeteren de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school. Hoewel KiVa inhoudelijk vooral inzet op preventie (op het voorkomen van groepsproblemen zoals pesten), kent het programma ook onderdelen waarmee problemen kunnen worden opgelost, bijvoorbeeld met behulp van een steungroep.

Kijk voor meer informatie op de website van KiVa: <https://www.kivaschool.nl/>

Werkwijze Sociale opbrengsten

Uit onderzoek blijkt dat als leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor het klimaat in klas en school, er beduidend minder problemen zijn en zij een duidelijke verbinding voelen naar de wereld om ons heen. We nemen leerlingen serieus én we laten hen leren door te doen. Onderwijs is niet een voorbereiding op deelname aan de samenleving, het is zelf een belangrijke vorm van samenleven. Binnen onze school besteden wij aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie. Wij bouwen het concept KiVa uit tot cultuur binnen de school.

Actief (wereld)burgerschap en sociale integratie betekent de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Deze onderdelen zijn terug te vinden in o.a. onze wereldoriënterende vakken waarin het omgaan met anderen en andere culturen wordt besproken

Het bevorderen van sociale en communicatieve vaardigheidsvormen gebeurt o.a. in:

- gesprekken, samenspel en samenwerken
- KiVa lessen
- leerlingenraad
- groepsvergadering
- lessen vormingsonderwijs (vrijwillige deelname)
- lessen wereldoriëntatie
- excursies (bv: MAK Blokweer)
- contact / bezoek verzorgingstehuis
- aandacht voor o.a. de verkiezingen, Prinsjesdag, 4 en 5 mei

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-

Opvang
Schooltijd

Vrijdag: LET OP! gr. 1 t/m 4 is vrijdag om 12.00 uur vrij .

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden. **Tussenschoolse opvang**

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **SKIK / SKH (op schoolplein)** en **+andere aanbieders in het dorp**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Wij werken met een continurooster: alle kinderen blijven tussen de middag op school.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	21 februari 2025
Meivakantie	21 april 2025	02 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
2e Pinksterdag	09 juni 2025	09 juni 2025
vrije vrijdag voor de zomervak	11 juli 2025	
Zomervakantie	14 juli 2025	22 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
directie	ma / woe ocht. / do / vr mid.	8.00 - 16.30 uur
Kwaliteitscoördinator = IB-er	ma, do	8.00 - 16.30 uur
leerkrachten	op eigen werkdagen	(bij voorkeur) na schooltijd

De dagelijkse leiding van de school berust bij Perin de Jong. Zij is aanwezig op maandag, woensdagochtend, donderdag en vrijdagmiddag. Zij is tevens via mail (directie@geertholle) en Parro bereikbaar.