



## Reglement klankbordgroep OBS Geert Holle

Dit is het reglement klankbordgroep OBS Geert Holle. Hierin staat beschreven wat de klankbordgroep doet, de richtlijnen voor de vergaderingen en wat de rechten en plichten zijn van de klankbordleden. Doel van dit document is een vloeiende organisatie na te streven, waarbinnen de leden optimaal kunnen functioneren.

### Doel van de klankbordgroep

De schoolleiding feedback geven op de processen in de school om zo de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en op die manier ouders de gelegenheid te geven actief mee te denken in de ontwikkeling van de school.

#### 1. Samenstelling

##### 1.1 Samenstelling klankbordgroep

Het streven is om uit elke groep 2 ouders lid te laten zijn van de klankbordgroep. Het streven is tevens om een gelijkwaardige verdeling te hebben tussen mannen en vrouwen.

##### 1.2 Lidmaatschapsregels

- a. Alle ouders hebben het recht zich aan te melden voor de klankbordgroep. Zij worden op een lijst geplaatst. Invulling geschiedt mits er een vacature is.
- b. Indien er een vacature is wordt allereerst geworven in de ouderpopulatie van die groep waarvan op dat moment geen twee vertegenwoordigers zijn.
- c. Indien er geen belangstelling is uit een specifieke gewenste groep kan vervolgens worden geworven uit aanmeldingen uit andere groepen. Daarbij geldt de volgorde van aanmelden. ( wie zich het eerst heeft aangemeld volgens de lijst, is de eerstvolgende kandidaat)
- d. Indien het aantal groepen groter wordt zal het aantal ouders naar rato uitbreiden.
- e. Indien het aantal groepen minder wordt, behouden de dan zittende ouders het recht om vier jaar zitting te hebben in de klankbordgroep.
- f. Klankbordleden conformeren zich aan dit reglement.
- g. Wijzigingen in het geldende reglement worden door de klankbordgroep vastgesteld bij 2/3 meerderheid.
- h. De zittingsduur is vier jaar. Na twee jaar kan het lidmaatschap per jaar op eigen verzoek maximaal twee maal verlengd worden zodat de zittingsduur nooit langer is dan vier jaar.
- i. Indien een ouder uit de klankbordgroep geen kind meer op school heeft, treedt de ouder uit de klankbordgroep ongeacht de zittingsduur.

### **1.3 Overgangsregel**

- a. In het kader van de overgangsregel gaan we voor de samenstelling van de klankbordgroep uit van een startdatum van 1 augustus 2014, zijnde de datum waarop de huidige en in eerste instantie aangemelde deelnemers zijn geïnventariseerd en zitting hebben genomen in de klankbordgroep en waarvan de eerste vergadering is gehouden op 8 oktober 2014.
- b. Voor de huidige klankbordgroepsleden betekent de overgangsregel dat zij in ieder geval zitting mogen hebben tot 1 augustus 2018 en daarna hun lidmaatschap maximaal twee maal een jaar mogen verlengen.
- c. Per 1 augustus 2016 zullen de vacatures die op basis van dit reglement zijn ontstaan worden ingevuld waardoor het aantal leden op de wijze zoals hiervoor omschreven wordt aangevuld tot de gewenste grootte.

## **2. Taken en verantwoordelijkheden**

### **2.1 Individuele leden**

- a. De primaire taak van een klankbord lid is het gevraagd en ongevraagd ( ook buiten de tijden van de klankbordavonden) geven van opbouwende kritiek op de ontwikkeling van de school vanuit de blik van “de ouder” om daarmee de schoolleiding extra beelden te geven die een rol kunnen spelen in de besluitvorming die in en door het team plaatsvindt.
- b. Ieder lid van de klankbordgroep zit er “zonder last of ruggenspraak”. Dit betekent dat een lid op basis van eigen inzicht en overtuiging mee kan spreken over het onderwerp dat voor ligt.
- c. Klankbordleden streven onderlinge openheid, eerlijkheid en duidelijkheid na.
- d. Leden spreken elkaar direct aan en geven en accepteren opbouwende kritiek.
- e. Deelname aan de klankbordgroep is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. De leden nemen hierin hun verantwoordelijkheid.
- f. Communicatie geschiedt op basis van respect en de geldende fatsoensregels zoals ook omschreven in het ouderprotocol en schoolgids.

### **2.2 Klankbordgroep**

De taken van de klankbordgroep zijn:

- a. Het gevraagd en ongevraagd aan de schoolleiding ( ook buiten de tijden van de klankbordavonden) geven van opbouwende kritiek en ervaringen op de ontwikkeling van de school vanuit het blikveld van de “ouder”.
- b. Het gevraagd en ongevraagd aan de schoolleiding ( ook buiten de tijden van de klankbordavonden) aangeven van aandachtspunten die voor het goed functioneren van de school van belang kunnen zijn.

### **2.3 De voorzitter**

- a. De voorzitter is lid van de directie
- b. De voorzitter is belast met het leiden van de vergadering
- c. Hij / zij is verantwoordelijk voor een goed verloop van de vergaderingen, waarbij elk lid inbreng heeft en de mogelijkheid krijgt zijn / haar mening te verwoorden
- d. Hij / zij vertegenwoordigd waar nodig / wenselijk de klankbordgroep naar externe instanties

### **3. Werkwijze**

#### **3.1 Informatievoorziening**

- a. Informatie gaat over lopende processen in de school
- b. Persoonlijke aangelegenheden van ouders en leerlingen worden niet ingebracht in de klankbordgroep
- c. Ingebrachte informatie voldoet aan de norm van fatsoen te bepalen door het lid van de klankbordgroep. Bij twijfel kan advies worden gevraagd aan de klankbordgroep
- d. Vertrouwelijke informatie, die als zodanig wordt benoemd, mag niet openbaar worden gemaakt
- e. School is verantwoordelijk met betrekking tot informatie over de schoolse aangelegenheden en om die middels de geëigende middelen aan ouders te verstrekken

#### **3.2 Vergaderingen**

- a. De klankbordgroep komt drie maal per jaar bijeen en indien noodzakelijk extra op initiatief van de leden of de school
- b. De vergaderingen van de klankbordgroep zijn niet openbaar

#### **3.3 Agenda / notulen**

- a. De directie bereidt de vergadering voor en stelt de agenda op. De agenda wordt ten minste één week van te voren aan de leden opgestuurd
- b. Een terugkoppeling van de vergadering in de vorm van een beknopte weergave / notulen volgt binnen uiterlijk twee weken
- c. Een terugkoppeling met betrekking tot eventuele besluiten volgt binnen de tijd die wordt overeengekomen met elkaar

#### **3.4 Besluitvorming**

- a. Binnen de klankbordgroep vindt geen besluitvorming plaats. De rol van de klankbordgroep is immers die van een feedback instrument ten behoeve van de ontwikkeling en organisatie van de school

#### **3.5 Werkgroepen**

- a. Binnen de klankbordgroep is het mogelijk werkgroepen samen te stellen met een specifieke vraag. Afhankelijk van de taakstelling worden de resultaten gepresenteerd in de klankbordgroep

### **3.6 Evaluatie**

- a. Jaarlijks zal de gang van zaken in de laatste vergadering van het schooljaar binnen de klankbordgroep geëvalueerd worden. Tussentijds is het altijd mogelijk zaken hieromtrent bespreekbaar te maken binnen de vergadering.