



Notulen MR-vergadering 22 september 2020

Opening

Bespreekpunten

- **Aanwezigheid van directie bij MR-vergaderingen**

De directie is niet uitgenodigd voor deze vergadering. Dit leidt tot vragen bij een aantal MR-leden. Vooral aangezien er in januari 2020 is afgesproken dat de directeur, na een besloten gedeelte van een half uur, wordt uitgenodigd om aan te sluiten bij het openbare gedeelte van de vergadering.

De argumenten voor het wel/ niet bijwonen van de vergadering door de directie blijken niet gewijzigd te zijn.

Besluit: Voorafgaand aan de vergadering maken alle MR-leden en de directie een afweging of aanwezigheid van de directeur wenselijk is bij de betreffende vergadering. Indien één van de betrokkenen dit het geval vindt, nodigt de voorzitter de directeur uit om, na het besloten gedeelte, aan te sluiten bij de vergadering.

- **Vaststelling van de agenda**

Tot nu toe stelde de voorzitter de agenda op.

Besluit: Met ingang van heden gaan wij dit anders aanpakken, te weten:

- We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda;
- De notulist deelt voortaan een week voor de vergadering een 'standaard agenda'. Hierin kunnen de MR-leden en directie voorafgaand aan de vergadering mededelingen, besprekpunten en vragen noteren. Tevens kan hierin worden aangegeven of aanwezigheid van de directie gewenst is;
- Na de opening van de vergadering wordt de agenda gezamenlijk vastgesteld.

NB: De voorzitter geeft aan dat een overzicht wanneer welke agendapunten standaard geagendeerd moeten worden, wenselijk is.

- **Statuten en reglementen MR Geert Holle**

Vanuit het bestuur zijn er alleen statuten en reglementen op GMR niveau.

Actie: De personeelsgeleding zoekt de bestaande statuten en reglementen van MR van Geert Holle op.

- **Wijze van communiceren in deze vreemde periode**

Op dit moment staan de ouders een stuk verder van de school en de leerkracht af, letterlijk en figuurlijk doordat zij de school niet in mogen. Dit vraagt heel veel van communicatie. Er wordt een andere houding en wijze van communicatie van alle betrokkenen verwacht: kind, ouder en leerkracht.

Er wordt veel gecommuniceerd via verschillende kanalen. Een lid van de oudergeleding geeft aan dat er krachtiger en eenvoudiger gecommuniceerd kan worden, via minder kanalen dan



nu het geval is. Op de middelbare school wordt bijvoorbeeld met Magister gewerkt, waarin alle communicatie overzichtelijk is terug te vinden. Een dergelijk hulpmiddel kan helpend zijn. De personeelsgeleding geeft aan dat dit onderwerp al meerdere malen in het team is besproken. Ook het team geeft aan dat de communicatie effectiever kan. Er zijn intern afspraken gemaakt m.b.t. communicatie onder de huidige omstandigheden. Bijvoorbeeld dat de kleuterbouw 2-wekelijks en de andere groepen wekelijks het programma verspreiden/ toegankelijk maken voor de ouders dan wel de bovenbouwleerlingen. Deze informatie is via de nieuwsbrief naar ouders gecommuniceerd. Een ander aandachtspunt in de communicatie is dat de oudergeleding van meerdere ouders signalen heeft ontvangen dat zij zich niet gehoord voelen. Is het mogelijk om ouders het gevoel te geven dat zij meer meegenomen worden in besluiten en zich meer gehoord voelen?

Advies: Bespreek in het team wat er in de huidige situatie van het team én van de ouders verwacht mag worden en communiceer dit naar de ouders.

Rondvraag

- Is er een draaiboek wanneer er 2-3 leerkrachten uitvallen of er opnieuw een lockdown komt? Dit onderwerp heeft centraal gestaan tijdens het eerste leerteam overleg dit schooljaar. Er is een stappenplan 'wat te doen als een leerkracht niet aanwezig kan/ mag zijn': afspraken hoe vaak een klas opgedeeld mag worden en naar huis gestuurd mag worden e.d. Suggestie: wellicht is het handig om dit ook naar ouders te communiceren. Tevens moeten de wijzigingen in het snotneuzen beleid gecommuniceerd worden naar ouders. De voorzitter bespreekt dit punt met de directeur.
- Wie is geïnteresseerd in een scholing voor MR leden? Rob stuurt de informatie die hij via de mail heeft ontvangen door.
- Hoe wordt ingespeeld op de overgang PO-VO m.b.t. het huiswerk? Dit onderwerp is vanmiddag in het leerteam besproken. De bedoeling is hier op korte termijn een doorgaande lijn in te ontwikkelen.
- Sint Maarten, Sinterklaas en Kerst is in de huidige tijd ook een beleidsonderwerp (eten en drinken; aanwezigheid van mensen in de school). Als MR worden wij graag geïnformeerd over en betrokken bij de deze ontwikkelingen. NB: Gezien dit jaar bijna alle activiteiten van de OR als gevolg van de RIVM maatregelen beleid gerelateerd zijn, is het wellicht verstandig om gezamenlijk op te trekken. Dit vergroot het draagvlak.
- Persoonlijke situaties van de oudergeleding kunnen helpend zijn bij het bespreken van een onderwerp in de MR. Zorg er als ouder wel voor dat deze situatie eerst persoonlijk met de leerkracht is besproken, alvorens deze in de MR wordt ingebracht.

Sluiting

Reeds geplande vergaderdata 2020-2021: 24 november; 12 januari; 16 maart en 25 mei.

